

Na podlagi 4., 9. in 20. člena Zakona o društvih (Zdru, Uradni list RS, št. 64/2011 – u. p. b. 2) in v skladu z 2. členom Zakona o nevladnih organizacijah (Uradni list RS, št. 21/18) je zbor članov FOTO KLUBA NOVA GORICA, dne 28. januarja 2019 sprejel nov

STATUT FOTO KLUBA NOVA GORICA

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Društvo **FOTO KLUB NOVA GORICA** (v nadaljnjem besedilu: društvo) je nevladna organizacija v javnem interesu, prostovoljno, samostojno, nestransko (ni organizirano kot politična stranka, cerkev ali druga verska skupnost, sindikat ali zbornica), nepridobitno in neprofitno interesno društvo, ki združenje fizične osebe, ki se ukvarjajo s fotografijo.

2. člen

Ime društva je: FOTO KLUB NOVA GORICA.
Sedež društva je v Novi Gorici.

3. člen

Društvo se lahko vključi v ustrezne zveze, kot so Fotografska zveza Slovenije. Društvo lahko v okviru svoje dejavnosti sodeluje s sorodnimi društvi v zamejstvu.

4. člen

Društvo ima svoj znak in pečat. Znak predstavlja grafični prikaz stilizirane vrtnice v obliki zaslonke fotoaparata, simbol Mestne občine Nova Gorica, okoli katere je napis FOTO KLUB NOVA GORICA. Pečat ima premer 3 cm.

5. člen

Društvo je pravna oseba zasebnega prava s sedežem v Republiki Sloveniji, ki so ga ustanovile izključno domače osebe zasebnega prava in ga zastopa predsednik društva, ki poleg društva odgovarja za zakonitost in javnost dela z vsem svojim premoženjem ter daje javni odgovor.

Za obveznosti društva odgovarjajo solidarno in z vsem svojim premoženjem tudi njegove odgovorne osebe, ki so v svojo korist ali korist koga drugega zmanjšale premoženje društva ali s preusmeritvijo poslovanja oziroma finančnih tokov na drugo obstoječo ali novoustanovljeno pravno osebo ali fizično osebo preprečile povečanje premoženja, čeprav so vedele, da društvo ne bo moglo poravnati obveznosti tretjim osebam. Odgovorne osebe odgovarjajo do višine oškodovanja društva, ki so ga povzročile s svojim ravnanjem.

Za obveznosti društva v primerih iz prejšnjega odstavka solidarno odgovarja tudi fizična ali pravna oseba, ki je z ravnanji odgovornih oseb pridobila premoženjsko korist, do višine pridobljene premoženjske koristi.

6. člen

Društvo deluje po načelu javnosti in o svojem delu obvešča člane ter širšo javnost.

Člane obvešča:

- preko rednih sestankov,
- preko pošiljanja zapisnikov in drugih informacij po e-pošti in v drugih oblikah sporočanja,
- s tem, da so zapisniki sej vseh organov društva dostopni na vpogled vsem članom,
- preko sredstev javnega obveščanja.

Širšo javnost obvešča društvo o svojem delu tako, da so seje organov društva javne, da organizira okrogle mize, tiskovne konference, da na svoje seje vabi predstavnike zainteresiranih organov, ustanov, organizacij ter predstavnike sredstev javnega obveščanja.

Za zagotovitev javnosti dela in podajanje točnih informacij o delu društva, je odgovoren predsednik upravnega odbora oz. predsednik ali pooblaščenec s strani predsednika.

II. NAMEN, CILJI IN NALOGE DRUŠTVA

7. člen

Namen društva je na ljubiteljski osnovi povezati ljubitelje fotografije, z namenom izpopolnjevanja znanja na področju fotografije, uveljavljanje fotografije v domačem okolju, podpora članov pri njihovem fotografskem udejstvovanju.

8. člen

Društvo uresničuje svoje cilje z naslednjimi nalogami:

- z organiziranjem klubskih srečanj,
- z organiziranjem fotografskih natečajev, razstav, festivalov in podobnih prireditvev,
- s skupno udeležbo članov na fotografskih prireditvah v organizaciji drugih društev,
- z izobraževanjem članov, kot so tečaji, seminarji, projekcije, ekskurzije in podobno,
- s povezovanjem in vzdrževanjem stikov z drugimi društvi v državi in tujini,
- svojim članom omogoča, da pridobivajo in širijo znanje s področja umetnosti in tehnike,
- pripravlja fotografske natečaje in razstave.

9. člen

Društvo lahko opravlja tudi pridobitno dejavnost pod pogoji, ki jih za opravljanje te dejavnosti določa zakon in izvedbeni predpisi. Pridobitna dejavnost mora biti povezana z namenom in nalogami društva in nujna za njihovo doseganje. Društvo lahko neposredno izvaja naslednjo pridobitno dejavnost:

- I 56.210 - priložnostna priprava in dostava jedi, od tega: na prireditvah in druženjih društva
- I 56.300 - strežba pijač, od tega: na prireditvah in druženjih društva
- J 58.110 - izdajanje knjig od tega: knjig s fotografsko vsebino, brošur, prospektov, katalogov, knjig na elektronskih medijih, na interentu

- J 58.190 - drugo založništvo, od tega: izdajanje fotografij, razglednic, voščilnic, reklamnega materiala
- M74.200 - fotografska dejavnost, od tega: fotografiranje v komercialne namene, turistične namene, založništvo
- N82.300 - organiziranje razstav, sejmov in srečanj, od tega: fotografski natečaji in razstave
- P85.510 - izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije, od tega: športni dogodki, rekreacija članov
- P85.520 - izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti, od tega: izobraževanja, delavnice in seminarji s področja fotografije, fotografski tečaji

10. člen

Dejavnost društva se lahko odvija po sekcijah. Sekcijo ustanovi upravni odbor na pobudo članov društva. Sekcije so kot metoda dela društva organizirane po interesnem principu. Sekcije niso pravne osebe in morajo delati v skladu s Statutom društva. Za svoje delo so odgovorne upravnemu odboru društva.

III. ČLANSTVO V DRUŠTVU

11. člen

Član društva lahko postane vsak ljubitelj fotografije, ki je pripravljen delovati v okviru statuta društva ter redno plačuje članarino.

Članstvo v društvu je prostovoljno. Kdor želi postati član društva mora upravnemu odboru predložiti pismeno pristopno izjavo, s katero izrazi voljo, da postane član društva in se zaveže, da bo deloval skladno s pravili društva in drugimi predpisi, ki se nanašajo na delovanje tovrstnega društva.

V članstvo društva lahko vstopijo tudi pravne osebe s tem, da s pisno vlogo zaprosijo za vstop in pri tem navedejo razloge za takšno odločitev. Na vlogi morajo navesti ime in naslov zakonitega zastopnika pravne osebe in navesti razlog za vstop v društvo. Vlogi je potrebno priložiti sklep izvršnega organa pravne osebe.

Pravna oseba, ki postane član društva, ima pri glasovanju en glas.

Če se v društvo včlani mladoletna oseba do dopolnjenega sedmega leta starosti ali oseba, ki nima poslovne sposobnosti, podpiše pristopno izjavo njen zakoniti zastopnik. Za osebo od sedmega leta do dopolnjenega 15 leta starosti mora zakoniti zastopnik pred njenim vstopom v društvo podati pisno soglasje.

Navedene osebe pri upravljanju zastopajo zakoniti zastopniki.

Osebe, ki želijo biti člani društva se v društvo včlanijo s sprejemom določil tega statuta in s podpisom pristopne pisne izjave. Izpolnjevanje pogojev za včlanitev v društvu presoja upravni odbor društva, ki s sklepom potrdi sprejem novega člana v društvo.

Član društva lahko postane pod enakimi pogoji tudi tuj državljan.

12. člen

Pravica poslovno sposobnih članov, starejših od 18 let je, da so lahko izvoljeni v organe društva. Pravica poslovno sposobnih članov, starejših od 15 let je, da volijo člane organov društva.

Pravice vseh članov so:

- da sodelujejo pri delu društva,
- da uresničujejo svoje interese na področju dejavnosti društva,
- da sodelujejo v programih in akcijah, ki jih organizira društvo,
- da aktivno sodelujejo pri uresničevanju ciljev društva,
- da izvršujejo določila tega statuta, drugih aktov društva, sklepov in programov, ki jih sprejme društvo,
- da ima pravico do fotografskih nazivov ob pogojih, ki jih določajo pravilniki Fotografske zveze Slovenije in FIAP (Mednarodne zveze za fotografsko umetnost).

Člani društva so pri uživanju pravic in izvrševanju dolžnosti enakopravni.

Dolžnosti članov so:

- da spoštujejo statut in druge akte ter sklepe organov društva,
- da volijo, so izvoljeni ter delujejo v organih društva,
- da aktivno sodelujejo v akcijah, ki jih prireja društvo in s svojim delom prispevajo k uresničevanju ciljev in nalog društva,
- da sooblikujejo in uresničujejo program društva,
- da si prizadevajo za pridobitev finančnih in materialnih sredstev za delo društva,
- da po načelu dobrega gospodarja uporabljajo materialna in vsa druga sredstva, ki jim jih nudi društvo, pod pogoji, ki jih določi upravni odbor društva,
- da dajejo društvu informacije, ki so potrebne za izvajanje skupnih dogovorjenih nalog,
- da prenašajo svoje izkušnje in znanja na mlajše člane društva,
- da varujejo ugled društva.
- da s svojim delovanjem ne ogrožajo sebe ali drugih,
- da plačujejo letno članarino, katere višino določi zbor članov.

13. člen

Članstvo v društvu preneha:

- z izstopom, tako da član poda pisno izstopno izjavo, ki jo vroči upravnemu odboru društva,
- s črtanjem zaradi smrti člana,
- s črtanjem, v primeru da član ne poravna članarine za obdobje zadnjih dveh let, niti v roku enega meseca po prejemu opomina,
- z izključitvijo (najhujši disciplinski ukrep za hujše kršitve društvene discipline - disciplinski postopek je opredeljen v naslednjih členih tega statuta).

Na dan prenehanja članstva prenehajo vse funkcije, pravice in dolžnosti člana. Član, ki je izstopil, je lahko ponovno sprejet v članstvo ob odobritvi upravnega odbora.

14. člen

Pravice in dolžnosti članov društva in organov društva so častne. Za svoje delo v organih društva člani ne prejemajo plačila. Za izredne dosežke in požrtvovalnost, ki jo pokaže pri svojem delu, lahko upravni odbor prizna članu ustrezno nagrado. O podelitvi in obliki nagrade odloča upravni odbor društva.

15. člen

Zbor članov društva svojim članom in nečlanom, ki imajo posebne zasluge za delo in razvoj društva, lahko podeli naziv častnega člana.

Zbor članov podeli naziv častnega člana na podlagi utemeljenega predloga člana/članov društva, če se s tem soglasno strinjajo vsi člani društva, ki so prisotni na zboru članov. Častni član, ki ni redni član, nima pravice voliti in biti izvoljen v organe društva.

IV. ORGANI DRUŠTVA

16. člen

Organi društva so:

- Zbor članov;
- Upravni odbor;
- Nadzorni odbor;
- Častno razsodišče.

Mandatna doba organov društva je dve leti.

Če je v društvo vključenih manj kot 20 članov, se pristojnost za odločanje razdeli med zborom članov, upravnim odborom in predsednikom društva. Upravni odbor izvršuje odločitve zbora članov. Zbor članov izvršuje nadzorno funkcijo tako, da nadzoruje delo predsednika društva in članov upravnega odbora. Za izvrševanje te funkcije se vsako leto imenuje začasno delovno telo ter se mu določi njegove naloge, pooblastila in odgovornost. Delovno telo o opravljenem delu pripravi poročilo, na podlagi katerega zbor članov sprejema odločitve, zlasti letno poročilo. Predsednik zastopa in predstavlja društvo pred tretjimi osebami. Tudi ugotavljanje kršitev in izrekanje disciplinskih ukrepov je v pristojnosti predsednika društva, predlagatelj pa je lahko vsak član. Zbor članov odloča o pritožbah zoper odločitve predsednika društva in o pritožbah zoper lastne odločitve ter vodi disciplinski postopek zoper predsednika društva.

17. člen

ZBOR ČLANOV

Zbor članov je najvišji organ društva in voli druge organe društva. Zbor članov sestavljajo vsi člani društva.

Zbor članov je lahko reden ali izreden. Redni zbor članov članov sklicuje upravni odbor enkrat na leto. Izredni zbor članov se skliče po potrebi. Skliče ga lahko upravni odbor na svojo pobudo ali na zahtevo tretjine članov društva. Izredni zbor članov sklepa samo o stvari, za katero je sklican.

Upravni odbor je dolžan sklicati izredni zbor članov najkasneje v roku enega meseca po tem, ko je prejel tako zahtevo. V nasprotnem primeru lahko skliče izredni zbor članov predlagatelj, ki mora predložiti dnevni red z ustreznim gradivom.

Sklicanje zbora članov mora biti objavljeno v vabilu z dnevnim redom, najmanj sedem dni pred dnevom, za katerega je sklican.

18. člen

Zbor članov opravlja naslednje naloge:

- sklepa o dnevnem redu svojih zasedanj,
- ocenjuje delo društva in sklepa o organizaciji in nalogah društva,
- razpravlja o finančnem in delovnem poročilu predsednika, upravnega odbora, nadzornega odbora in ostalih organov društva za preteklo razdobje,
- sklepa o finančnem in delovnem načrtu za prihodnje leto ter sprejema poročilo o delu, finančno poročilo in zaključni račun za minulo leto,
- voli in razrešuje predstavnike organov društva, člane upravnega odbora, predsednika, podpredsednika, člane nadzornega odbora, častnega razsodišča ter odloča o načinu volitev oz. glasovanj,
- odloča o ustanovitvi stalnih komisij oz. odborov,
- sprejema in spreminja statut društva in daje soglasje k sporazumu o vključevanju društva v različne zveze, ter vse posebne akte, ki urejajo vprašanja, ki jih ne ureja statut,
- voli oz. imenuje predstavnike društva v organe organizacij, kjer ima društvo svoja zastopniška mesta, oziroma pooblašča upravni odbor ali zastopnika, da to store v njegovem imenu,
- odloča o pritožbah proti sklepom upravnega odbora, predsednika društva, častnega razsodišča,
- opravlja druge naloge, ki so splošnega in skupnega pomena za delovanje društva,
- odloča o nakupu in prodaji nepremičnin,
- odloča o vseh vprašanjih, od katerih je neposredno ali posredno odvisen obstoj društva,
- podeljuje priznanja ter imenuje častne člane,
- dokončno odloča o izključitvi člana iz društva,
- odloča o naslovu društva,
- odloča o pritožbah zoper sklepe upravnega odbora, častnega razsodišča in nadzornega odbora,
- podeljuje fotografski naziv »fotograf 2. razreda FZS - F2 FZS«,
- sklepa o prenehanju delovanja društva,
- določa višino članarine.

19. člen

Zbor članov je sklepčen, če je prisotnih več kot polovica članov. Če zbor članov ob predvidenem začetku ni sklepčen, se začetek odloži za 15 minut, nakar zbor članov veljavno sklepa, če je prisotnih vsaj 10% članov, obenem pa ne manj kot 3 člani.

Sklepi zbora članov so veljavni, če je zbor članov sklepčen in če se zanje odloči več kot polovica prisotnih.

Glasovanje je javno. Člani lahko z navadno večino odločijo na samem zasedanju o tajnem načinu glasovanja. Volitve organov društva so praviloma tajne.

Posamezni predlogi članov za uvrstitev njihovega predloga na dnevni red občnega zbora morajo biti v pisni obliki poslani predsedniku najmanj 3 dni pred sklicem.

Delo zbora članov vodi na samem zasedanju izvoljeno delovno predsedstvo, do njegove izvolitve pa predsednik društva. O delu zbora članov se vodi zapisnik, ki ga podpišejo predsedujoči, zapisnikar in dva overovatelja.

Zboru članov smejo prisostvovati vsi, ki so ali želijo biti neposredno ali posredno seznanjeni z delovanjem društva, kot npr. predstavniki drugih društev ali organizacij in občani nasploh, vendar imajo le pravico posvetovalnega glasu, ne morejo pa glasovati ter odločati o zadevah, o katerih sklepa zbor članov.

20. člen

UPRAVNI ODBOR

Upravni odbor je izvršilni organ zbora članov. Opravlja organizacijske, upravne, administrativne in strokovno tehnične zadeve in vodi društvo med dvema zasedanjema zbora članov po programu in sprejetih sklepih tega organa. Upravni odbor je za svoje delo odgovoren zboru članov.

Upravni odbor in ima sedem članov.

21. člen

Upravni odbor društva sestavljajo: predsednik, podpredsednik, tajnik in štirje izvoljeni člani.

Delo upravnega odbora vodi predsednik, ki je istočasno tudi predsednik društva. V njegovi odsotnosti vodi delo podpredsednik ali pooblaščen član upravnega odbora. Upravni odbor se sestaja najmanj štirikrat letno, po potrebi pa večkrat. Seje se sklicujejo na pobudo predsednika oz. kateregakoli člana upravnega odbora.

Upravni odbor sprejema sklepe, če seji prisostvuje več kot polovica članov. Veljavne sklepe sprejema, če zanje glasuje večina prisotnih članov. Ob neodločenem glasovanju je odločilen glas predsednika.

Upravni odbor je za svoje delo odgovoren zboru članov.

22. člen

Upravni odbor opravlja naslednje naloge:

- pripravlja predloge posebnih aktov, ki urejajo vprašanja, ki jih temeljni akt ne ureja,
- pripravlja smernice dela oz. srednjeročni načrt društva za sprejemanje na zboru članov,
- predlaga zboru članov v obravnavo in potrditev letne delovne in finančne načrte, istočasno pa mu tudi poroča o njihovem izvrševanju v preteklem obdobju,
- pripravlja in sestavlja predlog letnega finančnega poročila,
- obravnava društveno letno delovno in finančno poročilo,
- pripravlja in izvaja aktivnosti društva, ki so bila sprejeta v letnih delovnih načrtih,
- pripravlja in odloča o organiziranosti delovanja upravnega odbora,
- sklicuje zasedanja zbora članov društva,

- pripravlja predloge pravilnikov in drugih splošnih aktov društva, ki so potrebni za delovanje društva in različnih izvedbenih oblik, ki jih društvo izvaja v svoji organiziranosti,
- oblikuje ter določa predloge sprememb statuta,
- iz vrst članov društva ustanavlja in ukinja občasne komisije, odbore in delovne skupine, za katere se je odločil sam ali pa ga je pooblastil zbor članov,
- imenuje predstavnike društva v druge organizacije, kjer ima društvo svoja predstavniška mesta po pooblastilu zbora članov,
- izvoli nove člane organov društva, ki nastopijo v primeru smrti ali odstopa člana oz. v takem primeru razporediti delo med izvoljenimi člani,
- pripravlja kandidacijske postopke za izvedbo volitev in imenovanj na zboru članov društva,
- opravlja vse operativne dejavnosti v skladu s sprejetimi sklepi in usmeritvami med dvema zasedanjema zbora članov,
- skrbi za materialno finančno poslovanje in za sredstva ter premoženje društva,
- odloča o nakupu in prodaji društvenih nepremičnin večje vrednosti,
- upravlja s premoženjem društva,
- sprejema nove člane društva,
- sprejema odločitve o izdajanju priznanj, pohval in nagrad zaslužnim članom društva,
- podeljuje fotografski naziv »fotograf 3. razreda FZS - F3 FZS«,
- opravlja vse druge naloge, ki so določene s tem statutom in vsemi normativnimi akti društva.

23. člen

Predsednik društva

Predsednik društva je zakoniti zastopnik društva in podpisuje vse akte društva:

- zastopa (s samostojnim, neomejenim pooblastilom) in predstavlja društvo proti tretjim osebam, državnim in upravnim organom in organizacijami doma in v tujini.
- je hkrati predsednik upravnega odbora in ga izvoli zbor članov društva. Predsednik je lahko ponovno izvoljen.
V primerih odsotnosti ali po pooblastilu nadomešča predsednika društva podpredsednik oz. pooblaščen član upravnega odbora.
- za svoje delo je odgovoren neposredno zboru članov in upravnemu odboru.

24. člen

Naloge predsednika društva so:

- sklicuje in vodi sestanke upravnega odbora,
- koordinira delo upravnega odbora in drugih organov društva,
- odloča samostojno o zadevah, v katerih je nujno hitro odločanje, na prvi naslednji seji upravnega odbora pa svojo odločitev sporoči temu organu,
- po sklepu upravnega odbora sklicuje zbor članov društva,
- imenuje namestnika, ki opravlja funkcijo začasnega delovnega telesa.

Predsednika društva izvoli zbor članov za dobo dveh let.

25. člen

Podpredsednik društva

Podpredsednik opravlja naloge, za katere se dogovori s predsednikom društva, v njegovi daljši odsotnosti pa nadomešča predsednika društva v vseh funkcijah.

V odsotnosti predsednika zastopa društvo proti tretjim osebam, državnim in upravnim organom in organizacijam doma in v tujini.

Podpredsednik je med odsotnostjo predsednika odgovoren za delovanje društva v skladu s pravili in pravnim redom Republike Slovenije. Za svoje delo je odgovoren zboru članov in upravnemu odboru.

Podpredsednika društva izvoli zbor članov za dobo dveh let.

26. člen

Tajnik društva

Za opravljanje strokovno-tehničnega in administrativnega dela ter za koordinacijo med organi društva skrbi tajnik društva, ki ga izvoli zbor članov za dobo dveh let. Za svoje delo je odgovoren zboru članov in upravnemu odboru. Dela v skladu s statutom društva, po navodilih predsednika in po predpisih, ki veljajo za materialno finančno poslovanje društev. Ostale njegove naloge so še:

- vodi korespondenco in zapisnike organov društva,
- skrbi za pripravo sklepov za organe društva ter osnutke splošnih aktov,
- skrbi za izdelavo letnih in drugih poročil,
- vodi evidenco o članih,
- opravlja vsa druga dela, ki mu jih naložijo organi društva ali predsednik,
- skrbi za pripravo sklepov za organe društva ter osnutke splošnih aktov s področja finančnega delovanja.

Tajnika društva voli zbor članov za dobo dveh let. Za svoje delo je odgovoren zboru članov in upravnemu odboru.

27. člen

Blagajnik društva

Blagajnik je odgovoren za finančno poslovanje društva. Naloge, ki jih opravlja:

- vodi finančno poslovanje društva v skladu z veljavnimi predpisi s tega področja ter po pravih računovodskih standardov za društva,
- opravlja administrativno delo na področju financ,
- skrbi za izdelavo letnih in drugih poročil s področja finančnega delovanja društva,
- vodi evidenco o prihodkih in odhodkih ter sredstvih društva,
- skrbi za zbiranje članarine,
- poroča upravnemu odboru in zboru članov o finančnem poslovanju društva.

Za svoje delo je odgovoren zboru članov in upravnemu odboru.

28. člen

Nadzorni odbor

Nadzorni odbor spremlja delo upravnega odbora in drugih organov ter opravlja nadzor nad finančno-materialnim poslovanjem društva. O svojem delu, stališčih in sklepih mora nadzorni odbor sproti obveščati člane društva in upravni odbor, najmanj enkrat letno pa pisno poročati zboru članov.

Nadzorni odbor ima tri člane, ki jih izvoli zbor članov. Člani odbora izmed sebe izvolijo predsednika. Člani nadzornega odbora ne morejo biti obenem člani upravnega odbora. Lahko sodelujejo na sejah upravnega odbora, ne morejo pa odločati. Nadzorni odbor je sklepčen, če sta na seji prisotna predsednik in eden član. Veljavne sklepe sprejema z dvema glasovoma. Iste osebe so lahko večkrat zaporedoma izvoljene v odbor.

Člani nadzornega odbora se volijo in odpokličejo z javnim glasovanjem. Ob izvolitvi novega odbora, je treba zamenjati najmanj eno tretjino tistih članov, ki zaradi poteka mandata ne morejo več opravljati te funkcije.

29. člen

Nadzorni odbor opravlja svoje dolžnosti in nadzorno funkcijo v društvu s tem, da:

- nadzoruje izvajanje določil statuta in pravilnikov društva,
- nadzoruje izvajanje sklepov organov in članov društva, preverja skladnost določb, aktov in sklepov organov društva s pravicami, dolžnostmi in interesi članov društva,
- spremlja delo upravnega odbora, predsednika in drugih organov društva ter o tem poroča zboru članov,
- preverja uresničevanja delovnih obveznosti organov in članov društva,
- pregleduje vse listine, spise in poročila organov društva,
- se seznanja vsaj dvakrat letno s celotnim poslovanjem ter materialno – finančnim stanjem društva in poslovno finančno politiko društva,
- spremlja izvrševanje delovnih nalog in sklepov zbora članov, upravnega odbora in častnega razsodišča,
- pregleduje poročila o zaključnem računu za minulo leto in finančni načrt za tekoče leto,
- pregleduje izpopolnjevanje delovnih dolžnosti članov organov društva,
- pregleduje listine o tem, ali se odgovorno in ekonomsko-smotno uporabljajo društvena sredstva,
- nadzoruje uresničevanje načel o širši in ožji javnosti društva,
- kontrolira uresničevanje pravic in dolžnosti članov organov društva,
- ugotavlja nepravilnosti pri delu organov društva in opozarja na odpravo le-teh.

30. člen

Častno razsodišče

Člane častnega razsodišča voli zbor članov. Sestavljajo ga predsednik in dva člana. Člani izmed sebe izvolijo predsednika. Za veljavnost odločitev sta potrebna dva glasova.

Častno razsodišče se sestaja po potrebi in razrešuje nesoglasja med člani društva.

Častno razsodišče vodi postopek in izreka ukrepe v skladu s pravili društva.

Zoper sklep, ki ga izda častno razsodišče ima prizadeti pravico pritožbe na zbor članov. Pritožbo mora vložiti najpozneje v roku 15 dni od dneva vročitve pisnega odpravka sklepa. Odločitev zbora članov je dokončna. Zbor članov lahko imenuje za reševanje pritožbe 3-člansko komisijo, ki ima predsednika in dva člana. Predsednik in člana komisije ne morejo biti predsednik ali člana častnega razsodišča. Komisija pripravi poročilo, ki ga posreduje zboru članov, ne more pa odločati o pritožbi.

Zbor članov mora o pritožbi odločiti najpozneje v roku 3 mesecev od dneva, ko mu je bila pritožba vročena.

Častno razsodišče vodi disciplinski postopek in izreka kazni po disciplinskem pravilniku.

Častno razsodišče odloča o naslednjih zadevah:

- kršitvah določb statuta in drugih aktov društva,
- nevestno sprejemanje in neizvrševanje sklepov organov društva, sprejetih zadolžitev in funkcij v društvu,
- dejanjih, ki škodijo ugledu društva,
- razmejitvi pristojnosti med organi društva,
- drugih kršitvah, ki jih opredeli pravilnik častnega razsodišča.

V. DISCIPLINSKA ODGOVORNOST

31. člen

Za disciplinski prekršek članov društva se šteje hujše nespoštovanje statuta in sklepov organov društva ter vsako drugo ravnanje, ki utegne huje prizadeti interese in ugled društva.

O prekrških odloča na prvi stopnji častno razsodišče, ki posluje po disciplinskem pravilniku društva.

32. člen

Častno razsodišče lahko izreče članom društva naslednje ukrepe:

- opomin,
- javni opomin,
- izključitev.

Razlogi za izključitev člana so ponavljajoče kršenje določil tega statuta.

Za disciplinski postopek se smiselno uporabljajo določbe Zakona o kazenskem postopku.

O pritožbah proti ukrepom disciplinskega sodišča odloča na svojem prvem naslednjem sklicu zbor članov društva kot drugostopenjski organ.

VI. POSLOVANJE ORGANOV DRUŠTVA

33. člen

Vsi člani organov društva se volijo s tajnim glasovanjem. So odpoklicljivi po načinu kot so bili imenovani. Vsi organi društva odgovarjajo za svoje delo zboru članov društva.

34. člen

Mandat predstavnikov, ki jih voli ali imenuje zbor članov društva ali upravni odbor traja dve leti. Po poteku mandatne dobe so lahko ponovno izvoljeni ali imenovani v organe društva. V primeru smrti, dolgotrajne bolezni ali neaktivnosti posameznih članov ali iz drugih opravičljivih vzrokov se člani organov v roku mandata nadomestijo oz. zamenjajo, vendar najkasneje do prvega naslednjega zasedanja zbora članov, ki mora izvoliti nove člane.

Če do poteka mandata članov organov društva, zbor članov ni izvolil novih članov, se mandat obstoječim članov podaljša, vendar največ za obdobje dveh let.

VII. FINANČNO IN MATERIALNO POSLOVANJE DRUŠTVA

35. člen

Društvo ima lahko premično in nepremično premoženje, ki je kot last društva vpisano v inventarno knjigo. S premoženjem upravlja upravni odbor društva.

Premično premoženje se lahko kupi ali odtuji na podlagi sklepa upravnega odbora. Nepremično premoženje pa se lahko kupi ali odproda le na podlagi sklepa zbora članov.

Društvo kot dober gospodar upravlja in gospodari z lastnino, s katero razpolaga.

36. člen

Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s programom in letnimi finančnimi načrti, ki jih sprejme zbor članov. Na rednem zboru članov člani vsako leto obravnavajo in sprejmejo zaključni račun.

Društvo ni ustanovljeno z namenom opravljanja pridobitne dejavnosti ali z namenom pridobivanja dobička ali z namenom razvoja, olajšanja ali pospeševanja pridobitne dejavnosti svojih ustanoviteljev ali članov.

Če se pri opravljanju dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora društvo porabiti za izvajanje dejavnosti, za katero je društvo bilo ustanovljeno in svojega premoženja ne deli med svoje ustanovitelje, člane ali druge osebe.

Vsaka delitev premoženja med njegove ustanovitelje, člane ali druge osebe je nična.

37. člen

Denarna sredstva, ki jih društvo pridobi za društveno dejavnost, so:

- članarina,
- darila, volila in prostovoljni prispevki posameznikov, podjetij in donatorjev,

- javna sredstva državnih organov in lokalnih skupnosti,
- sredstva iz pridobitnih dejavnosti društva,
- drugi prihodki.

38. člen

Odredbe za upravljanje s sredstvi društva, finančne in materialne listine podpisujeta predsednik in tajnik upravnega odbora, v odsotnosti katerega od njiju pa podpredsednik upravnega odbora.

39. člen

Finančno in materialno poslovanje mora biti v skladu z računovodskim standardom za društva in z veljavnimi predpisi s tega področja.

Društvo ima lahko tudi donatorje in sponzorje. S posameznimi sponzorji upravni odbor ali v njegovem imenu predsednik upravnega odbora sklene pogodbo o medsebojnih obveznostih. Sponzorji so lahko fizične ali pravne osebe, ki društvu materialno, moralno ali kako drugače pomagajo. Sodelujejo ali razpravljajo lahko na sejah zbora članov, nimajo pa pravice odločanja.

40. člen

Finančno poslovanje društva se odvija preko transakcijskega računa.

Poslovanje mora društvo voditi v skladu z računovodskimi standardi za društva.

Nadzor nad zakonitostjo, namembnostjo, gospodarno in učinkovito porabo javnih sredstev, ki jih društvo sprejme za izvajanje svoje dejavnosti, opravlja računsko sodišče.

41. člen

Finančno in materialno poslovanje je javno.

Vsak član društva ima pravico do vpogleda v finančno in materialno dokumentacijo društva.

Za pomoč pri urejanju finančno materialnih zadev, lahko društvo zaposli finančnega strokovnjaka v skladu z veljavno zakonodajo s področja delovnega prava.

VIII. PRENEHANJE DELOVANJA DRUŠTVA

42. člen

Društvo lahko preneha po volji zbora članov, s spojitvijo z drugimi društvi, s pripojitvijo k drugemu društvu, s stečajem, na podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja ali po samem zakonu.

Društvo preneha delovati, ko nastopijo razlogi, opredeljeni v zakonu. Društvo preneha delovati, če zbor članov društva, z večino glasov prisotnih članov, sprejme sklep o prenehanju društva. Društvo je v primeru prenehanja dolžno predložiti letno poročilo Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJ PES).

V primeru prenehanja delovanja društva, preide po poravnavi vseh društvenih obveznosti premoženje društva na drugo nevladno organizacijo z enakim ali podobnim namenom ali nepridobitno pravno osebo javnega prava, po sklepu društva, v katerem se ugotavlja, da je društvo prenehalo obstajati.

Neporabljeni sredstva, pridobljena iz proračuna, se vrnejo proračunu, preostanek premoženja pa prenese na prevzemnika premoženja z dnem izbrisa društva iz registra društev.

O sklepu iz prvega odstavka tega člena mora zastopnik društva v 30 dneh obvestiti pristojni organ in zahtevati izbris društva iz registra društev. Zahtevi in sklepu mora priložiti poročilo o razpolaganju s premoženjem društva, iz katerega je razviden obseg sredstev in drugega premoženja društva, način poravnave vseh obveznosti društva, višina neporabljenih javnih sredstev, način njihove vrnitve proračunu ter način prenosa preostanka premoženja društva na prevzemnika premoženja.

43. člen

Če je društvo dalj časa plačilno nesposobno ali prezadolženo, se nad njim lahko opravi stečajni postopek po predpisih, ki urejajo prisilno poravnavo, stečaj in likvidacijo.

Pred začetkom stečajnega postopka ter med njim lahko društvo upnikom predlaga sklenitev prisilne poravnave.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

44. člen

Statut začne veljati ob potrditvi pristojne upravne enote. Z dnem sprejetja tega statuta preneha veljati statut z dne 24. 01. 2011 in aneks št. 1 z dne 29. 09. 2014.

V Novi Gorici, 28. januarja 2019

Predsednik društva:
Simon Kovačič